

**План работы первичной профсоюзной организации  
МБОУ «Пушкинский пролией №78»  
на 2022-2023 учебный год**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки<br/>выполнения</b> | <b>Ответственные</b>   |
|------------------|---|-----------------------------|--|
| <b>I</b>         | <b>Общее профсоюзное собрание трудового коллектива</b>  |                             |  |
| 1                | О готовности учебных кабинетов к началу учебного года. О согласовании учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Утверждение плана работы на новый 2022-2023 учебный год            | Август                      | Администрация, председатель ППО  |
| 1.1.             | О задачах профсоюзной организации в условиях перехода на новую систему оплаты труда.  | Сентябрь                    | Председатель ППО, члены комиссии по защите социально-трудовых прав .   |
| 1.2.             | О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка  | Октябрь                     | Председатель ППО, комиссия ППО по охране труда                         |
| 1.3.             | О ходе работы профсоюзной организации и администрации МБОУ «Пушкинский пролией №78» по выполнению условий коллективного договора  | Ноябрь                      | Председатель ППО, члены комиссии по социальному партнерству            |
| 1.4.             | О ходе выполнения коллективного договора в части социальных льгот и гарантий.   | Декабрь                     | Председатель ППО, члены комиссии по защите трудовых прав               |
| 1.5.             | О финансовой деятельности профсоюзной организации.  | Декабрь                     | Председатель профкома,<br>Председатель контрольно-ревизионной комиссии |
| 1.6.             | О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда | Январь                      | Председатель ППО, комиссия ППО по охране труда                         |
| 1.7.             | О выполнении коллективного договора и внесение в него изменений и дополнений (если есть)  | Март                        | Председатель ППО, председатель комиссии по трудовым спорам             |
| 1.8.             | О расходовании средств социального страхования, выделение путёвок на лечение и отдых детям членов Профсоюза   | Май-июнь                    | Председатель ППО, члены комиссии по социальному страхованию            |

|            |   |                                 |   |
|------------|---|---------------------------------|---|
| 1.9.       | О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году   | Май, сентябрь                   | Председатель ППО,<br>уполномоченный по охране труда             |
| <b>II</b>  | <b>Рассмотрение на заседании профкома следующие вопросы</b>   |                                 |   |
| 1          | Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2022/2023 учебный год   | Сентябрь                        | Председатель ППО, члены ППО<br>(принятие отчетной документации) |
| 2          | Рассмотрение кандидатур на награждение в течение учебного года  | Сентябрь                        | Председатель ППО,<br>уполномоченный по охране труда             |
| 3          | О проведении Дня учителя, Дня пожилых людей   | Сентябрь                        | Председатель ППО, культурно-массовая комиссия                   |
| 4          | О соблюдении инструкций по охране труда в столовой, кабинетах начальных классов, спортивных залах. Оформление коллективной заявки на Новогодние подарки детям сотрудников | Октябрь                         | Комиссия по охране труда,<br>культурно-массовая комиссия        |
| 5          | Об участии профкома школы в подготовке и проведении аттестации педагогов  | Октябрь-ноябрь                  | Председатель ППО  |
| 6          | Рассмотрение заявлений сотрудников ОУ   | По мере поступления             | Профком   |
| 7          | Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи   | В течение года                  | Профком   |
| <b>III</b> | <b>Организационно-массовая работа</b>   |                                 |   |
| 1          | Обновление информацию в «Профсоюзном уголке». Составление плана работы на новый 2022-2023 учебный год.  | По мере необходимости           | Культурно-массовая комиссия                                     |
| 2          | Обеспечение своевременного оформления документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний).  | По мере необходимости           | Председатель ППО, культурно-массовая комиссия                   |
| 3          | Обеспечение своевременного информирования членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации   | Систематически                  | Председатель ППО, культурно-массовая комиссия                   |
| 4          | Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству  | В течение года                  | Председатель ППО, члены ППО                                     |
| <b>IV</b>  | <b>Работа по социальному партнерству и за щите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза</b>  |                                 |   |
| 1          | Проведение рейда по учебным кабинетам, в мастерской, с целью анализа состояния охраны труда   | Август, ноябрь,<br>январь, март | Уполномоченный по охране труда                                  |

|            |   |                               |  |
|------------|---|-------------------------------|--|
| 2          | Составление плана работы на новый учебный год   | Сентябрь                      | Председатель ППО, члены комиссии по защите социально-трудовых прав |
| 3          | Анализ состояния охраны труда   | Ноябрь - декабрь              | Председатель комиссии по трудовым спорам                           |
| 4          | Организация проверки обеспеченности работников средствами пожарной безопасности   | Декабрь                       | Комиссия по охране труда.  |
| 5          | Обеспечение контроля за проведением специальной оценки условий труда педагогических работников школы в вопросах   | В течение года                | Председатель комиссии по трудовым спорам                           |
|            | гласности, объективности оценки труда, соблюдения Положения об аттестации   |                               |  |
| 6.         | Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи  | По мере обращений             | Председатель ППО, члены ППО.                                       |
| <b>V</b>   | <b>Массовые мероприятия</b>   |                               |  |
| 1          | Проведение вечеров отдыха, посвященных:<br>- Профессиональному празднику Дню учителя;<br>- Дню пожилого человека; - Новому году для работников школы;<br>- Дню защитников Отечества;<br>- Международному женскому дню;<br>- Окончанию учебного года, Дня Благодарения | По графику                    | Председатель ППО, культурно-массовая комиссия.                     |
| 2          | Участие в спортивной жизни города. Формирование команды школы для участия в спартакиаде между школами города  | В течение года                | Председатель ППО, культурно-массовая комиссия                      |
| 3          | Организация чествования юбиляров: педагогического труда; 50, 55, 60 лет со дня рождения.  | В течение года                | Председатель ППО, культурно-массовая комиссия                      |
| <b>VI.</b> | <b>Работа по жилищно-бытовым вопросам</b>   |                               |  |
| 1.         | Организация учета желающих получить жилье по социальной ипотеке   | По мере поступления заявлений | Председатель ППО, члены жилищно-бытовой комиссии                   |
| 2.         | Проведение работы по разъяснению жилищного законодательства   | октябрь                       | Председатель ППО, члены жилищно-бытовой комиссии                   |

|             |  |                       |  |
|-------------|--|-----------------------|--|
| 3.          | Организация посещения заболевших членов Профсоюза  | По мере необходимости | Председатель ППО, члены жилищно-бытовой комиссии |
| 4.          | Составление списков сотрудников, нуждающихся в получении мест в детских садах, содействие в получении путевок. | Ноябрь, май           | Председатель ППО, члены жилищно-бытовой комиссии |
| 5.          | Организация горячего питания учителей  | Сентябрь-май          | Председатель ППО, члены жилищно-бытовой комиссии |
| <b>VII.</b> | <b>Работа с молодежью и ветеранами</b>   |                       |  |
| 1.          | Учет молодых специалистов и ветеранов  | Постоянно             | Председатель ППО, члены профкома                 |
| 2.          | Разъяснительная работа и вовлечение молодежи в Профсоюз.   | Постоянно             | Председатель ППО, члены профкома                 |
| 3.          | Учет лиц выходящих на пенсию по выслуге лет или по старости, оказание помощи в оформлении пенсии               | Постоянно             | Председатель ППО, члены профкома\                |
| 4.          | Поздравление ветеранов с Днем Учителя, другими праздниками   | По мере необходимости | Председатель ППО, члены профкома.                |
|             |  |                       |  |

**Председатель ППО: Н.Ю.Радаева**

**ЦИКЛОГРАММА ПРАВОВОЙ РАБОТЫ  
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

|                        |   |   |
|------------------------|---|---|
| <b><u>Август</u></b>   | Участие в приёмке образовательного учреждения к новому учебному году (совместно с комиссией по охране труда).<br>Согласование расписания занятий, графиков сменности, дежурства, других нормативных актов, утверждение Правил внутреннего трудового распорядка. |   |
| <b><u>Сентябрь</u></b> | Контроль за внесением дополнений, изменений в трудовые договоры работников, за установкой доплат и надбавок   | Статьи<br>372, 190, 100,<br>101, 103<br>ТК РФ |
| <b><u>Октябрь</u></b>  | Делегирование в состав комиссий представителей профкома.<br><br>Формирование тарификационных и экспертных комиссий.   | Ст. 57 ТК РФ                                  |
| <b><u>Ноябрь</u></b>   | Контроль за выполнением администрацией мероприятий по обеспечению условий охраны труда.   |   |
| <b><u>Декабрь</u></b>  | Высказывание мотивированного мнения по графику отпусков.<br><br>Контроль за соблюдением режима труда и отдыха работников.   | Статьи<br>212,334<br>ТК РФ                    |
| <b><u>Январь</u></b>   | Выполнение колдоговора за прошедший год.<br>Проведение общего собрания по итогам выполнения колдоговора.  | Статьи<br>123,334<br>ТК РФ                    |
| <b><u>Февраль</u></b>  | Подведение итогов правовой работы профкома.<br>Обсуждение совместной работы с работодателем по соблюдению трудового законодательства и прав членов Профсоюза.   | Ст. 51 ТК РФ                                  |
| <b><u>Март</u></b>     | Участие и контроль за распределением учебной нагрузки на новый учебный год.<br><br>Предварительная тарификация.   | Ст. 370 ТК РФ                                 |
| <b><u>Апрель</u></b>   | Уточнение графика отпусков.<br><br>Контроль за проведением аттестации педагогических работников.  |   |
| <b><u>Май</u></b>      | Мотивированное мнение по вопросу правильности увольнения работников<br><br>в связи с сокращением штата (если соответствующие мероприятия проводились)   | Ст. 197 ТК РФ                                 |
| <b><u>Июнь</u></b>     | Контроль за:<br>- своевременной выплатой отпускных;<br>- за соблюдением режима труда в каникулярное время.  | Статьи 81(п.2),<br>82<br>ТК РФ                |

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ  
ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

- ✓ о распределении обязанностей среди членов профкома;
- ✓ организация комиссий по направлениям работы;
- ✓ о планировании на новый учебный год;
- ✓ об обновлении социального паспорта учреждения;
- ✓ об утверждении проекта коллективного договора;
- ✓ о заключении соглашения по охране труда;
- ✓ о рассмотрении проекта локального нормативного акта, содержащего нормы трудового права;
- ✓ о состоянии профсоюзного членства;
- ✓ о проведении мероприятий по оздоровлению коллектива;
- ✓ о проведении годовой сверки профсоюзных документов;
- ✓ об участии профкома в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- ✓ об организации летнего отдыха;
- ✓ о рассмотрении проекта приказа директора школы о расторжении трудового договора с членом Профсоюза по ст. 5 ст. 81 ТК РФ;
- ✓ о работе профкома по мотивации профсоюзного членства в организации;
- ✓ об информационной работе в профсоюзной организации;
- ✓ о формах участия профсоюзного комитета в управлении учреждением, о социальном партнерстве;
- ✓ утверждение графика отпусков, контроль за своевременной выплатой отпускных;
- ✓ об организации учёбы профсоюзного актива;
- ✓ о работе профкома с обращениями, заявлениями членов Профсоюза;
- ✓ о совершенствовании методов работы профсоюзной организации;
- ✓ о финансовой деятельности профкома, составление и выполнение сметы; ✓
- о состоянии делопроизводства в профсоюзном комитете;
- ✓ об оказании материальной помощи членам профсоюза.